

PROCEDURA OCENY I WYBORU OPERACJI WŁASNYCH

CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEJ LGD

w ramach poddziałania

„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020

SŁOWNICZEK

Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

- 1) LGD – oznacza Czarnkowsko-Trzcianecką Lokalną Grupę Działania;
- 2) Zarząd – Zarząd Czarnkowsko-Trzcianeckiej Lokalnej Grupy Działania;
- 3) Rada – Rada LGD, organ decyzyjny, do którego wyłącznej kompetencji należy ocena i wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia;
- 4) Biuro LGD – Biuro Czarnkowsko-Trzcianeckiej Lokalnej Grupy Działania;
- 5) ZW – Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność obowiązująca w LGD,
- 7) operacja – operacja własna, kluczowa dla osiągnięcia celów LSR i służąca dobru ogółu; ilekroć mowa o operacji, należy przez to rozumieć, stosownie do etapu realizacji niniejszej procedury, zarówno operację projektowaną do realizacji jako operacja własna, operację odpowiadającą swoim zakresem operacji własnej, którą zamierza realizować podmiot inny niż LGD, jak i operację własną wnioskowaną do ZW przez LGD;
- 8) Wykonawca – podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji;
- 9) Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015.378 z późn. zm.);
- 10) Rozporządzenie o wdrażaniu LSR – Rozporządzenie MRiRW z dnia 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn.zm.).

§ 1

Informacja o zamiarze realizacji operacji własnej

1. Realizację operacji planuje Zarząd.
 2. Informację o planowanej realizacji operacji własnej Zarząd zamieszcza na stronie internetowej LGD. Informacja ta obejmuje:
 - 1) zakres tematyczny operacji;
 - 2) wysokość środków na realizację operacji;
 - 3) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
 - 4) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji;
 - 5) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR;
-

- 6) oznaczenie informacji datą.
3. LGD, najpóźniej w dniu ogłoszenia informacji o zamiarze realizacji operacji własnej, zamieszcza na stronie internetowej LGD wszelkie związane z ogłoszeniem dokumenty, w szczególności niniejszą procedurę oraz wzór formularza zgłoszenia. Dokumenty te dostępne są także w Biurze LGD.
4. Do zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej przez podmiot inny niż LGD, stosuje się formularz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
5. Formularz zgłoszenia składa się w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w ust. 2. Termin ten rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu zamieszczenia informacji na stronie internetowej LGD.
6. Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację Wykonawcy, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie, nie będą przyjmowane.
7. Pracownik LGD potwierdza fakt złożenia formularza zgłoszenia na jego egzemplarzu poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD i daty wpływu, oznaczenie liczby złożonych załączników oraz złożenie własnoręcznego podpisu (ewentualnie pieczęci imiennej z parafą). Pracownik LGD, przyjmując formularz zgłoszenia, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia formularza.
8. Pracownik LGD rejestruje zgłoszenia wg kolejności ich wpływu.
9. Rejestr zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko/nazwę Wykonawcy;
 - 2) datę wpływu wniosku;
 - 3) nadany wnioskowi numer.
10. Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia. W tym celu Wykonawca powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Zgłoszenie wycofane zwracane jest wraz z załącznikami Wykonawcy bezpośrednio w Biurze LGD z tym, że LGD zachowuje kopię dokumentu.
12. W przypadku braku możliwości bezpośredniego zwrotu formularza do rąk Wykonawcy, zwrot dokonywany jest drogą pocztową, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
13. Wnioskodawca niezwłocznie informuje LGD o zmianie swoich danych teleadresowych.

§ 2

Weryfikacja spełnienia definicji beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia LSR przez podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji.

1. W przypadku, jeśli został zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę, LGD m.in. w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty, dokonuje oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 Rozporządzenia.
 - 1) Oceny dokonuje Pracownik LGD, który podpisał Oświadczenie pracownika biura LGD o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej będące załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury za pomocą karty oceny zgłoszeń (załącznik nr 2).
 - 2) Jeśli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz w terminie 3 m-cy od dnia doręczenia tej informacji ogłoszenia naboru w tym zakresie.
-

- 3) W sytuacji, gdy przeprowadzona przez LGD ocena, potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot nieuprawniony do wsparcia, LGD informuje o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji.
2. Jeżeli zgłoszenie zawiera braki lub oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia zgłoszenia i załączników lub poprawienia oczywistych omyłek.
3. Wezwanie do uzupełnienia przesyłane jest drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu za potwierdzeniem odczytu wiadomości. Wezwanie musi zawierać termin złożenia uzupełnień, nie dłuższy niż 5 dni. Dodatkowo, biuro informuje Wykonawcę o przestaniu pisma drogą telefoniczną. Z wykonanych czynności pracownik biura sporządza notatkę służbową. Termin liczony jest od dnia odbioru informacji drogą mailową i telefoniczną.
4. Informacja o wyniku oceny, o której mowa w ust. 1 zostaje zamieszczona na stronie internetowej LGD w terminie 7 dni od dnia zakończenia weryfikacji.

§ 3

Informacja dla Wykonawców

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania oceny Wykonawców, Biuro LGD przekazuje Wykonawcom na piśmie informację o wyniku oceny ich zgłoszeń ze wskazaniem, czy przeprowadzona ocena potwierdziła uprawnienie danego Wykonawcy do ubiegania się o przyznanie wsparcia.
2. W przypadku, gdy ocena danego Wykonawcy jest negatywna, w piśmie podaje się uzasadnienie takiej decyzji wraz z informacją o możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w § 14 *Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020*
3. W przypadku, gdy ocena danego Wykonawcy jest pozytywna, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej – ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru – oraz o możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.
4. Pismo zawierające informacje, o których mowa powyżej, wysyłane jest do Wykonawcy za pośrednictwem poczty polskiej oraz drogą poczty elektronicznej na adres korespondencyjny oraz adres e-mail podany przez Wykonawcę w zgłoszeniu – za potwierdzeniem odbioru wiadomości. Korespondencja dwukrotnie awizowana uznawana jest za skutecznie doręczoną. Dodatkowo, biuro informuje Wykonawcę o przestaniu pisma drogą telefoniczną. Z wykonanych czynności pracownik biura sporządza notatkę służbową.

§ 4

Ogłoszenie naboru na realizację operacji własnej

1. W przypadku, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamiarze realizacji operacji własnej, został zgłoszony zamiar realizacji przez podmiot spełniający definicję beneficjenta określoną w § 3 Rozporządzenia, w ciągu 3 miesięcy od dnia doręczenia informacji, o której mowa w §3, LGD ogłasza nabór na realizację operacji własnej.
 2. Do procedowania naboru i oceny wniosków oraz realizacji operacji własnej zastosowanie ma *Procedura oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD*, z zastrzeżeniem stosowania do oceny operacji Karty Zgodności z Lokalnymi Kryteriami wyboru operacji własnych stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej procedury.
-

§ 5

Realizacja operacji własnej przez LGD

1. Jeżeli:

- 1) w terminie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji, LGD lub
- 2) gdy przeprowadzona przez LGD ocena zgłoszonego zamiaru realizacji operacji potwierdza, że nie są spełnione przez ten podmiot warunki dostępu do pomocy, lub
- 3) jeżeli operacja objęta wnioskiem o przyznanie pomocy złożonym do LGD przez uprawniony podmiot/y, które uprzednio zgłosiły zamiar realizacji operacji, nie zostanie wybrana przez LGD do realizacji,

LGD przygotowuje wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej i poddaje go pod ocenę Rady LGD.

2. Rada LGD w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku na realizację operacji własnej przez LGD dokonuje oceny wniosku pod kątem zgodności z LSR i lokalnymi kryteriami wyboru operacji własnych.
3. Procedura oceny i wyboru operacji do realizowania jest zgodnie z § 6 – 12 *Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020,*
4. W ocenie operacji biorą udział tylko członkowie Rady LGD, którzy są bezstronni w rozpatrywaniu wniosku, co oświadczają podpisując stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej procedury. W czasie oceny Operacji Własnej, nie ma zastosowania §14 ust. 5 oraz załącznik nr 2 Regulaminu Rady.
5. W zakresie wybrania/ niewybrania operacji do finansowania, Rada LGD podejmuje stosowną uchwałę.

§ 6

Publikacja wyników oceny

1. Po zakończeniu oceny przez Radę, w terminie 7 dni, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o wynikach oceny zawierającą w szczególności:
 - 1) informację o wynikach oceny kwalifikowalności podmiotów, które zgłosiły zamiar realizacji operacji własnej wraz z podaniem terminu przeprowadzenia naboru o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2;
i/lub
 - 2) Informację o wyniku oceny operacji własnych złożonych w ramach naboru, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2;
i/lub
 - 3) informację o wyniku oceny operacji własnej złożonej przez LGD.
-

2. Po publikacji informacji o której mowa w ust. 1 pkt. 3 LGD – w trybie określonym w ustawie RLKS – składa do ZW wnioski o udzielenie wsparcia na operację własną.
3. Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia na operację własną, LGD składa do ZW dokumentację z oceny i wyboru Wykonawców potwierdzającą, że żaden z nich nie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie.
4. Protokoły, o których mowa w niniejszej procedurze, podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej LGD, w terminach i trybie określonym w Regulaminie Rady – z zachowaniem zasady anonimowości osób dokonujących oceny.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja związana z oceną i wyborem operacji oraz oceną Wykonawców, która nie została przekazana do ZW, przechowywana jest w Biurze LGD.
 2. Wykonawca ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną jego zgłoszenia. Powyższe dokumenty udostępniane są zainteresowanemu w Biurze LGD najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia żądania – z prawem do wykonania ich kserokopii lub fotokopii. Biuro LGD, udostępniając powyższe dokumenty, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
 3. Niniejsza procedura podlega trwałemu zamieszczeniu na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w siedzibie i Biurze LGD i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.
 4. Bezpieczeństwo danych osobowych w trakcie całego procesu oceny i wyboru operacji oraz oceny Wykonawców określonego w niniejszej procedurze, zapewnia LGD.
 5. Zmiana niniejszej procedury dokonywana jest uchwałą Zarządu LGD i wymaga uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w *Umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*, zawartej pomiędzy ZW a LGD.
 6. Niniejsza procedura, po dokonaniu jej skutecznej zmiany zgodnie z ust. 5, podlega niezwłocznemu zaktualizowaniu na stronie internetowej LGD.
 7. Niniejsza procedura może być realizowana z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych, w szczególności takich jak Generator wniosków lub Platforma Oceny Projektów. Zasady realizacji procedury w oparciu o narzędzia elektroniczne ustala Zarząd po konsultacji z Przewodniczącym Rady.
 8. W sprawach nieregulowanych w niniejszej procedurze i w Regulaminie Rady, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy RLKS;
 - 2) rozporządzenia o wdrażaniu LSR;
 - 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 4) wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju
-

lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatyw LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Załączniki do procedury:

1. Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej.
 2. Oświadczenie pracownika biura LGD o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej
 3. Karta oceny zgłoszeń zamiaru wykonania operacji własnej.
 4. Oświadczenie członków Rady LGD o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej
 5. Karta Zgodności z Lokalnymi Kryteriami wyboru operacji własnych
-

Załącznik nr 1

do Procedury oceny i wyboru operacji własnych LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020

Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej.

W odpowiedzi na ogłoszenie nr Zgłaszam zamiar realizacji operacji.

1. Zgłaszający

2. Tytuł operacji

3. Opis operacji

4. Planowana wnioskowana kwota wsparcia

5. Planowany koszt całkowity operacji

6. Planowane koszty kwalifikowalne

7. Planowany wkład własny

8. Planowane do osiągnięcia wskaźniki produktu

9. Planowane do osiągnięcia wskaźniki rezultatu

10. Załączone dokumenty

a.

b.

.....

Data i miejscowość

.....

Pieczęć i podpis(y) osób upoważnionych

Załącznik nr 2

do Procedury oceny i wyboru operacji własnych LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
objętego PROW 2014-2020

Oświadczenie pracownika biura LGD o bezstronności w rozpatrywaniu formularza zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej oraz wniosków o przyznanie pomocy

.....
miejsowość i data

IMIĘ I NAZWISKO:

STANOWISKO:

Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wyżej wymienionych formularzy i wniosków, w szczególności:

1. nie jestem Wnioskodawcą rozpatrywanego wniosku,
2. nie pozostaję z Wnioskodawcą lub członkami władz Wnioskodawcy w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
3. nie jestem: członkiem Wnioskodawcy, członkiem władz Wnioskodawcy ani przedstawicielem Wnioskodawcy w LGD,
4. nie pozostaję w stosunku pracy z Wnioskodawcą.

L.p.	Nr sprawy w LGD	Wnioskodawca	Tytuł wniosku	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				

Załącznik nr 3

do Procedury oceny i wyboru operacji własnych LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020

Karta oceny zgłoszeń zamiaru wykonania operacji własnej.

WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZRZÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 ¹					
<p>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).</p>					
<p>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND. TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie, NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium, ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy. DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust. 1a - 1c ustawy RLKS</p>					
		Weryfikujący			
		TAK	NIE	DO UZUP.	ND
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy Prawo przedsiębiorców ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawną	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.	Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w par. 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w par. 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V.	Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o Prawo przedsiębiorców²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 ⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**XVI. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | TAK | NIE | DO
UZUP |
| 1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020 ¹ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

.....

Data i podpis/...../20.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

**XVII. OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| | TAK | NIE |
| 1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020 ¹ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

.....

Data i podpis/...../20.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ¹ *Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*
- ² *Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495, z 2020 r. poz. 424, 1086)*
- ³ *Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r., poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555)*
- ⁴ *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)*
- ⁵ *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 217, z późn. zm.)*
- ⁶ *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)*
- ⁷ *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)*
- ⁸ *rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)*

Załącznik nr 4

do Procedury oceny i wyboru operacji własnych LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020

Oświadczenie członków Rady LGD o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej

Wniosek nr:

Wnioskodawca:

Tytuł operacji:

.....

.....

...

Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wyżej wymienionego wniosku o pomoc, w szczególności:

1. nie jestem Wnioskodawcą rozpatrywanego wniosku oraz nie brałem udziału w jego przygotowaniu,
2. nie pozostaję z Wnioskodawcą lub członkami władz Wnioskodawcy w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
3. nie jestem: członkiem wnioskodawcy, członkiem władz Wnioskodawcy ani przedstawicielem Wnioskodawcy w LGD,
4. nie pozostaję w stosunku pracy z Wnioskodawcą.

W sytuacji, w której wnioskodawcą jest Czarnkowsko-Trzcianecka Lokalna Grupa Działania, której jestem członkiem i w ramach której pełnię funkcję członka Rady LGD, deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki zgodnie z posiadaną wiedzą. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosku zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tego wniosku.

L.p.	Imię i nazwisko członka Rady	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

....., dnia
miejsowość *data*

Załącznik nr 5

do Procedury oceny i wyboru operacji własnych LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020

Karta zgodności z Lokalnymi Kryteriami wyboru operacji własnych

NUMER NABORU	
ZNAK SPRAWY	
DATA WPŁYWU	
TYTUŁ OPERACJI	
NAZWA WNIOSKODAWCY	

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie wysokości przyznanej liczby punktów (bezwzględnie dotyczy kryteriów jakościowych)

Osoba weryfikująca:	Miejscowość:	Data:	Podpis:
